

	УТВЕРЖДЕНО приказом директора от «02» сентября 2020г. № 86 Директор МКОУ ООШ п. Водла (Н.В.Меньшикова)
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВОДЛА ПУДОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ВИДУ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ»**

1. Общие положения

1. Система оплаты труда в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе п. Водла Пудожского муниципального района Республики Карелия (далее «школа») устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными нормативно правовыми актами Пудожского муниципального района, как это предусмотрено статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Системы оплаты труда работников школы (далее- работник) устанавливаются с учетом (ст. 143,144 ТК РФ):

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда (ст. 130 ТК РФ);
- перечня видов выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, финансируемых за счет средств бюджета Пудожского муниципального района;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации);
- размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия, в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- мнения соответствующих профсоюзов – профсоюзного комитета школы (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Система оплаты труда работника включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее – оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

4. Заработная плата работника (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

5. Размер оклада работнику устанавливается руководителем муниципального казенного образовательного учреждения дифференцированно на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Оклад работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оклад работника, занимающего должность учителя, преподавателя, работника, осуществляющего педагогическую деятельность (далее – педагогические работники), устанавливается за норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

7. Фонд оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пудожского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы рассматриваются как обязательство работодателя перед работником и утверждаются в соответствии со штатным расписанием (локальным актом с учетом мнения профкома школы).

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

10. По профессиям рабочих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов устанавливаются по решению директора школы.

11. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пудожского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Условия оплаты труда руководителя муниципального казенного образовательного учреждения, заместителей руководителя.

12. Заработная плата руководителя муниципального казенного образовательного учреждения, заместителей руководителя состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13. Оклад руководителя муниципального казенного образовательного учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Главой администрации Пудожского муниципального района в размере до пяти размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу соответствующего муниципального казенного образовательного учреждения.

К основному персоналу муниципального казенного образовательного учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано данное муниципальное казенное образовательное учреждение

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, устанавливается Главой администрации Пудожского муниципального района по согласованию с Министерством труда и занятости Республики Карелия.

14. Оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципального казенного образовательного учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов руководителей соответствующих муниципального казенного образовательного учреждения.

При назначении окладов учитывается соответствие тарифно – квалификационным требованиям, объем выполняемой работы, степень самостоятельности.

3. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты

15. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты устанавливаются для руководителя муниципального казенного образовательного учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

16. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты для руководителя муниципального казенного образовательного учреждения устанавливаются Главой администрации Пудожского муниципального района.

17. Компенсационные выплаты производятся при условии аттестации рабочих мест: работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации (до 12% тарифной ставки (оклада)).

за работу в местностях с особыми климатическими условиями согласно статье 148 Трудового кодекса Российской Федерации (30 и 50 %);

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

За работу в ночное время - в размере до 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

В иных случаях, установленных Правительством Республики Карелия, органами местного самоуправления Пудожского муниципального района

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Пудожского муниципального района.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

18. Стимулирующие выплаты производятся:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемой работы;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год и т.д.), по итогам выполнения особо важных и срочных работ;

в иных случаях, установленных Правительством Республики Карелия, органами местного самоуправления Пудожского муниципального района

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда работников.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

19. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера для руководителя муниципального образовательного учреждения устанавливаются администрацией Пудожского муниципального района.

4. Материальная помощь

20. Руководителям, работникам муниципального казенного образовательного учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего муниципального образовательного учреждения может оказываться материальная помощь при наличии средств.

Размеры материальной помощи, а также порядок ее установления, определяются коллективным договором, соглашением, Положением о материальной помощи учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, органами местного самоуправления Пудожского муниципального района с учетом мнения представительного органа работников.

21. Материальная помощь для руководителя муниципального казенного образовательного учреждения устанавливается администрацией Пудожского муниципального района.

5. Регламент распределения стимулирующей части работникам муниципальных казенных образовательных учреждений

22. Распределение стимулирующих выплат директору школы осуществляется с участием органа общественно-государственного управления, создаваемого при Главе администрации Пудожского муниципального района.

23. Распределение стимулирующих выплат работникам МКОУ ООШ п. Водла осуществляется с участием представительного органа работников Учреждения, в пределах фонда стимулирования.

24. С целью осуществления работникам стимулирующих выплат муниципальными казенными образовательными учреждениями могут направляться средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Пудожского муниципального района. При этом объем средств на указанные выплаты может составлять до 30 % средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Пудожского муниципального района.

На стимулирующие выплаты руководителю в фонде оплаты труда МКОУ ООШ п. Водла предусматривается до 5 должностных окладов руководителя, но не более 5% лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего муниципального казенного образовательного учреждения.

6. Почасовая оплата труда

25. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

26. Размер почасовой оплаты труда устанавливается руководителем муниципального казенного образовательного учреждения.

Выплата ежемесячного дополнительного вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя, осуществляемая в рамках национального проекта «Образование», сохраняется на период действия нормативных правовых актов, установивших данные выплаты.

7. Штатное расписание

27. Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности муниципального образовательного учреждения. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей (профессий рабочих), сведения о количестве штатных единиц должностей (профессий рабочих), размеры окладов, компенсационных выплат, стимулирующих выплат.

28. Штатное расписание МКОУ ООШ п. Водла ежегодно утверждается директором школы, по согласованию с Главой администрации Пудожского муниципального района.

29. Штатное расписание МКОУ ООШ п. Водла включает в себя все должности работников школы.

30. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

31. Наименование должностей (профессий рабочих) должны соответствовать уставным целям муниципального казенного образовательного учреждения, единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

8. Размеры окладов для расчета окладов (должностных окладов) работников муниципальных казенных образовательных учреждений.

32. Размеры окладов для расчета окладов работников муниципального казенного образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6 034,00

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	9 500,00
Третий квалификационный уровень	Воспитатель, методист	10 750,00
Четвёртый квалификационный уровень	Учитель, старший воспитатель	12 625,00

**Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
Первый квалификационный уровень	Заведующий учебной частью	15 363,00

33. Рекомендуемые размеры окладов для расчета окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям, отнесенным к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570:

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры,
работников искусства и кинематографии**

Должности	Оклад
Библиотекарь	6 704,00

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, повар детского питания	6 145,00

**Профессиональные квалификационные группы
общепрофессиональных профессий рабочих**
**Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
1 квалификационный уровень	Рабочий по КОЗ, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, дворник, машинист котельной установки	5 587,00

8. Заключительные положения

34. Размеры оплаты труда работников школы изменяются в случаях:

- изменений, вносимых в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Карелия и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также с внесением изменений в настоящее Положение, связанных с изменением оплаты труда работников бюджетной сферы (системы образования);
- вследствие изменения нормативов бюджетного финансирования образовательного учреждения и, как следствие, изменения стоимости 1 ученико-часа.

В этих случаях с работниками школы заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.